

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de agosto de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Abraham Armando Salguero Najarro ✓</u>	CUI:	<u>1871599392202</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-548-2023 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023 ✓</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>52189767 ✓</u>
Número de Factura:	<u>965756562 ✓</u>	Serie:	<u>50177C6A ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Agosto 2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 10,000.00 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana ✓</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Abraham Armando Salguero Najarro</u>	CUI:	<u>1871599392202</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-548-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52189767</u>
Número de Factura:	<u>965756562</u>	Serie:	<u>50177C6A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 10,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

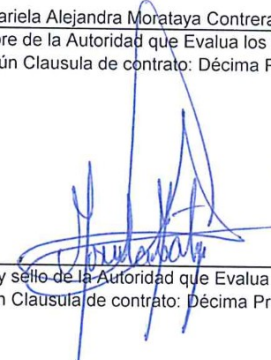
- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Abraham Armando Salguero Najarro  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Abraham Armando Salguero Najarro</u>	CUI:	<u>1871599392202</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-548-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52189767</u>
Número de Factura:	<u>965756562</u>	Serie:	<u>50177C6A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 10,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró 1 cronograma de 7 actividades priorizadas en los meses de julio y agosto dentro del plan de trabajo anual, Taller de elaboración de Nahuales, Taller y elaboración de Pirulines de azúcar, Talleres de Dibujo y Pintura sobre las estaciones del año en idioma Xinka, Charla sobre los 4 puntos cardinales en idioma xinka, del municipio de Yupiltepeque departamento de Jutiapa .
  
- b) Se logró la realización de 2 evento conmemorativos en el marco de la Agenda Cultural 2023 en los meses de julio y agosto 1 Taller de elaboracion de Nahuales con barro, 1 Taller de mascararas folkloricas para la creación de espacios de formación cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población Xinka y Ladino Mestizo, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
  
- c) Se logró beneficiar a 283 personas de la población del municipio de Yupiltepeque, del departamento de Jutiapa, provenientes Ladino Mestizo y Xinka, la elaboración de 14 Registro Único de Usuarios Nacional, 14 Memoria de Labores, que corresponden a los meses de julio y agosto del año 2023, actividades generadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Yupiltepeque, del departamento de Jutiapa.
  
- d) Se logró la identificación y convocatoria de 283 beneficiarios de los proyectos priorizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Yupiltepeque, del Departamento de Jutiapa, realizando 04 Charlas, 2 concursos, 8 Talleres, realizadas en los meses de julio y agosto del año 2023, enfocados en los 6 ejes de trabajo, Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural y Artístico, Literatura y Oralidad, Económico y Idiomático.
  
- e) Se logró actualizar e identificar 2 actores cultural entre ellos 1 pintor, 1 artesano del municipio de Yupiltepeque, del departamento de Jutiapa, en los meses de Julio y Agosto para la creación de un directorio cultural que permite la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
  
- f) Se logró promocionar con eficiencia en los centros eudcativos el contenido cultural que ofrece el Sistema de Información Cultural mediante charlas y talleres, en el municipio de Yupiltepeque departamento de Jutiapa.
  
- g) Se logró la actualización del informe situacional cultural del municipio de Yupiltepeque del departamento de Jutiapa, en los meses de julio y agosto del año 2023, entrevistando a 2 músicos, 2 pintores y 1 artesano, actores que revitalizan la cultural del municipio de Yupiltepeque, del departamento de Jutiapa.

h) Se logro en la administración y resguardo de archivos de 14 Memorias de Labores, 14 Registros Únicos de Usuanos Nacionales, 14 Listados de participación ciudadana, 5 oficios, realizados en los meses de julio y agosto del presente año 2023, para conservar los documentos ordenados y correspondientes a la funcionalidad de la Casa de desarrollo Cultural del municipio de Yupiltepeque, del departamento de Jutiapa.

Abraham Armando Salguero Najarro

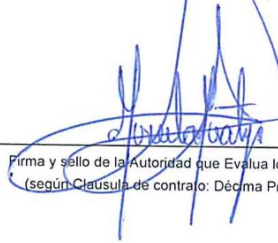
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**